



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:
Присвоение спортивных разрядов

Муниципальную услугу предоставляет: Органы местного самоуправления (в сфере физкультуры и спорта)

Результат муниципальной услуги: Решение о присвоении или подтверждении спортивного разряда.

Реестровая запись о выдаче результата не создается.



За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- МФЦ;
- очное обращение в орган власти;

Размер государственной пошлины (при наличии): Услуга предоставляется бесплатно.

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ	
1.	1) наименование юридического лица; 2) ИНН; 3) ОГРН; 4) адрес (место нахождения) юридического лица 5) адрес электронной почты; 6) контактный телефон; 7) сведения об уполномоченном лице; 8) контактный телефон уполномоченного лица; 9) фамилия, имя, отчество спортсмена; 10) реквизиты актовой записи о рождении спортсмена; 11) данные о соревнованиях спортсмена: наименование соревнования 12) данные о соревнованиях спортсмена: дисциплина.	☐
	Заполняется эл. форма заявления	
2	копия протокола или выписка из протокола соревнования, которые отражают выполнение норм, требований и условий их выполнения, и подписанные председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей)	☐
	Электронный документ	
3.	копия утвержденного списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта или выписка из такого списка с включенным спортсменом, указанным в представлении для присвоения спортивного разряда, в качестве спортсмена (для международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации)	☐
	Скан-копия	
4.	копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации)	☐
	Скан-копия	
5.	копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного	☐

	председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований)	
	Скан-копия	
6.	Документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в международном соревновании	☐
	Электронный документ	
7.	Фотография	☐
	Электронный документ	
8.	Положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном международном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда	☐
	Электронный документ	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (ФНС России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав: • номер записи акта о рождении; • дата составления записи акта о рождении; • номер версии записи; • дата версии записи; • сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация рождения ребенка; • сведения о статусе записи акта о рождении; • сведения о выданном Свидетельстве о рождении; • сведения о повторно выданных Свидетельствах о рождении; • передаваемые сведения о государственной регистрации рождения; • сведения об исправлениях, изменениях и отметках, внесенных в запись акта гражданского состояния; • сведения о восстановлении записи акта о рождении; • сведения об аннулировании записи акта о рождении.	
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав: • наименование; • организационно-правовая форма; • место нахождения и адрес юридического лица; • сведения о регистрации; • адрес электронной почты; • сведения об участниках/учредителях; • сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица; • способ образования — создание или реорганизация; • чьим правопреемником является компания, если создана путем реорганизации; • способ прекращения, если компания больше не существует; • кто является правопреемником компании, если она реорганизована; • сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации; • сведения об учете в налоговом органе; • размер уставного капитала; • полученные лицензии; • филиалы и представительства; • ОГРН, ИНН и КПП; • сведения о видах деятельности; • номер и дата регистрации в качестве страхователя в Социальном фонде (СФР)	
3.	Проверка действительности паспорта (МВД России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа:	

	• результат проверки; • фамилия, имя, отчество; • дата и место рождения; • серия, номер и дата выдачи паспорта, код подразделения; • статус паспорта; • причина недействительности паспорта; • дата регистрации недействительности паспорта.	
4.	Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (МВД РФ) Атрибутивный состав: • фамилия, имя, отчество; • документ, удостоверяющий личность ИГ (ЛБГ); • код региона запрашивающего органа; • наличие регистрации; • дата регистрации; • адрес регистрации.	СМЭВ 3

Срок предоставления услуги:

При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) срок предоставления услуги не превышает 19 рабочих дней.

Показатели услуги

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	6	4+1 (заявление)
2	Визиты	2	0*
3	Срок	19	19

* В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.